«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Карагандинского
экономического университета
д. э. н., профессор
_____Е.Б. Аймагамбетов
«___»_____2019 г.

КАРТА ПРОЦЕССА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

КЭУК–КП–18–2019

КАРАГАНДЫ-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение документа	3
2	Цель процесса	3
3	Область применения	3
4	Термины, определения и сокращения	3
4.1	Термины, определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Ответственность за процесс	5
6	Описание процесса	5
6.1	Входы в процесс	5
6.2	Выходы из процесса	5
6.3	Ресурсы необходимые для функционирования процесса	6
6.4	Внешние управляющие документы	6
6.5	Внутренние управляющие документы	6
6.6	Осуществление процесса	7
6.6.1	Организация и проведение научной конференции	9
6.6.2	Организация и проведение конкурса проектов	10
6.6.2 6.6.3	Участие во внутривузовском этапе Республиканской предметной олимпиады	11
6.7	Меры качества процесса и методика их измерения	12
6.7.1	Критерии процесса и их целевые показатели	12
6.8	Периодичность и инструменты мониторинга	12
7	Управляющие воздействия и регулирования	12
8	Ввод в действие	12
9	Порядок внесения изменений	12
10	Рассылка и хранение	12
11	Перечень форм записей	13
12	Лист ознакомления	14
13	Приложения	15

1. Назначение документа

Карта процесса «НИРС» разработана с целью определения и документального закрепления порядка управления научно-исследовательской работой студентов, последовательности шагов, действий, ответственности и взаимодействий в названном процессе и составляющих его процедурах.

2. Цель процесса

Основные цели процесса научно-исследовательской работы студентов:

1) способствовать формированию нового типа интеллекта, обладающего навыками накопления, обработки и анализа учебно-методического и периодического материала, а также составления выводов, заключений и предложений;

2) обеспечить раскрытие и усиление творческого потенциала, исследовательских способностей и креативности студента.

3. Область применения

Данная карта процесса предназначена для руководителей научно-исследовательской работы студентов на уровне кафедр и факультетов университета, а также для владельца процесса научно-исследовательской работы университета.

4. Термины, определения и сокращения

4.1 Термины, определения

Видение	представление высшего руководства о том, чем хотела бы в будущем стать организация
Владелец процесса	должностное лицо, несущее ответственность за ход и результаты процесса;
Вход	входные объекты (продукция, информация и др.), которые преобразуются в выходы процесса в ходе выполнения процесса. Часто входы одного процесса являются выходами другого;
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне
Выход	результат процесса;
Данные	факты об объекте
Документ	информация и носитель, на котором она содержится
Документированная информация	информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Запись	документ, содержащий достигнутые результаты или представляющий свидетельство выполненных задач
Информация	значимые данные
Карта процесса	описание процесса, включающее ссылки на документированные процедуры, входы и выходы процесса, ресурсы для обеспечения надлежащего функционирования процесса, ресурсы для оценки функционирования, методы планирования и улучшения процесса;

Критерии процесса	установленные показатели (характеристики, информация), по достижению которых владелец процесса и высшее руководство могут сделать вывод о том, насколько эффективно выполняется процесс, и достигаются ли запланированные цели;
Миссия	представление высшего руководства о смысле существования организации
Процедура	установленный способ выполнения работы или процесса
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов;
Результативность	степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты
Ресурсы процесса	информация (документы, файлы), финансы, материалы, персонал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение и др., необходимые для выполнения процесса (процедуры).
Риск	влияние неопределенности
Стратегия	план для достижения долговременной или основной цели
Требование	потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным
Услуга	выход, формируемый организацией, который требует выполнения хотя бы одной операции между организацией и потребителем
Эффективность	отношение между достигнутым результатом и затраченными ресурсами

4.2 Сокращения

ВП	Владелец процесса
КП	Карта процесса
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
ПНИРС	Положение о НИРС
НИИ ЭПИ	НИИ Экономических и правовых исследований
ДНИИ	Директор научно-исследовательского института
СНИИ	Сотрудники научно-исследовательского института
СНО	Студенческое научное общество
СНОК	Студенческое научное общество кафедры
СНОФ	Студенческое научное общество факультета
ПСНО	Положение о СНО
ДСР	Департамент стратегического развития
НОКТТ	Научный офис «Коммерциализации и трансферта технологий»
КНИРСУ	Координатор НИРС по университету
ОНИРСК	Ответственные за НИРС кафедр
ОНИРСФ	Ответственные за НИРС факультетов
ДФ	Декан факультета
НР	Научный руководитель (научные руководители)
ЗК	Заведующий кафедрой (заведующие кафедрами)
О	Ответственный за данное мероприятие
П	преподаватели

РПО	Республиканская предметная олимпиада
КК	Конкурсная комиссия
ЭГ	Экспертная группа
ДИ	должностные инструкции;
ТП деятельности организаций ВиПВО	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевысшего образования
ПКНИП КЭУ	Положение о конкурсе научных и инновационных проектов среди студентов в Карагандинском экономическом университете Казпотребсоюза
Инфопис	Информационное письмо

5. Ответственность за процесс

Ответственным за разработку, проверку содержания, организацию утверждения, внесение изменений в карту процесса является ответственный за НИРС университета. Владельцем процесса НИРС является проректор по научной работе, стратегическому и инновационному развитию КЭУК.

6. Описание процесса:

6.1 Входы в процесс

№	Входы	Требования к входам	Поставщик
1	Студенты	Необходимый уровень знаний по базовым и элективным дисциплинам	Процесс учебной деятельности
2	Направления научных исследований	Актуальность, отражение современных тенденций	Кафедры университета, НИИ ЭПИ, Коворкинг Центр «Достык», НОКТТ

6.2 Выходы из процесса

№	Выходы	Требования к выходам	Потребитель
1	Студенты	Умение накапливать, обрабатывать, анализировать научный материал, составление выводов, заключений и предложений	Работодатель
2	Научные доклады, публикации и инновационно-предпринимательские проекты	Актуальность, необходимый уровень исследования, предпринимательский подход, предложение и проектирование инновационных идей	Научное сообщество, работодатели, предприниматели и инвесторы

6.3 Ресурсы необходимые для функционирования процесса

№	Ресурсы	Требования к ресурсам	Поставщик
1	Информационные	Наличие научных и периодических изданий по профилю университета	Процесс информационного обеспечения
2	Кадровые	Высокий уровень профессиональных качеств	Процесс управления персоналом
3	Материальные (технические)	Необходимый уровень технического оснащения, наличие доступа к сети Internet	Процесс управления инфраструктурой

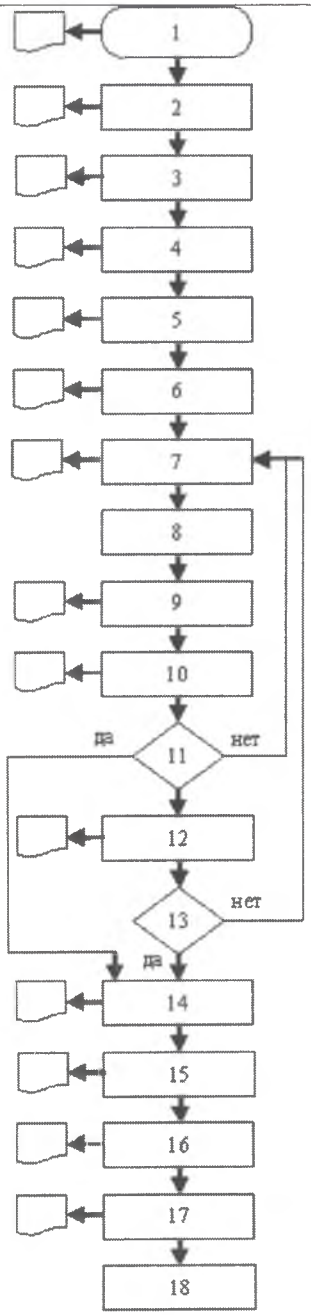
6.4 Внешние управляющие документы

Документы	Кем и когда издан	Дата введения в действие
Закон РК «О науке» № 407-IV от 18.02.2011 г.	Парламент РК	14.03. 2011 г. с изменениями и дополнениями
Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.	Парламент РК	25.08.2007 г. с изменениями и дополнениями
ГОС РК высшее образование	Утвержден Постановлением Правительства РК от 31.10.2018 г. № 604.	1 ноября 2018 года № 17669
ГОС послевузовского образования	Утвержден постановлением Правительства РК от 31.10.2018 г. № 604.	1 ноября 2018 года № 17669
Информационные сообщения	Вузы Казахстана и зарубежья	Дата получения

6.5 Внутренние управляющие документы

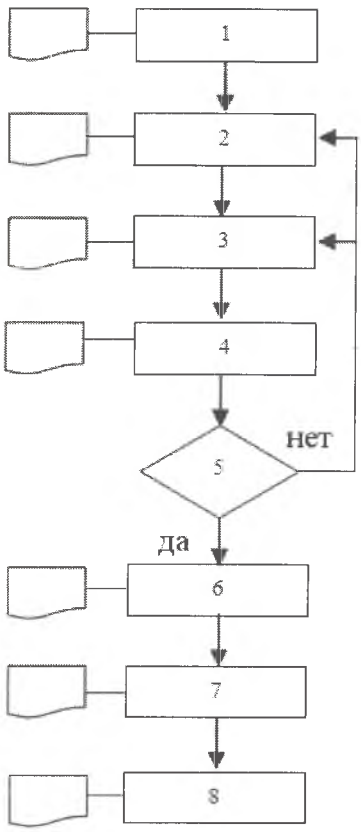
Документы	Кем издан	Дата введения в действие
Положение о НИРС	КЭУК	КЭУК-П-23
Положение о конкурсе научных и инновационных проектов среди студентов	КЭУК	КЭУК-П-24
Положение о студенческом научном обществе	КЭУК	КЭУК-П-78
Положение о технологическом бизнес инкубаторе «Коворкинг Центре «Достык»	КЭУК	КЭУК-П-72

6.6 Осуществление процессса

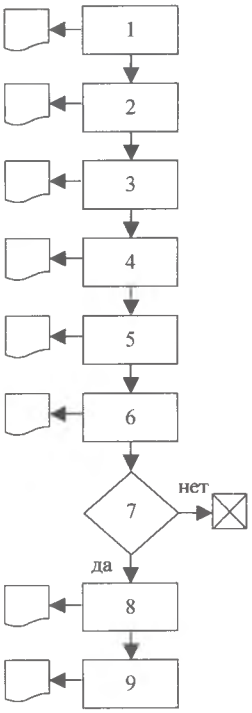
Алгоритм	Действие	Ответст-веиный	Исполни-тель	Документ, регламентирующий действие	Заиись о качестве
	1. Планирование НИРС	ВП	1. ЗК; 2. ОНИР СФ; 3. КНИРС У	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	План НИРС кафедры, факультета, университета Ф-КП-18-01
	2. Составление плана заседаний СНО кафедры, факультета	ЗК, ДФ	ОНИРСК, ОНИРФ	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПСНО	План заседаний СНОК, СНОФ Ф-КП-18-02
	3. Разработка тематики исследований по НИРС кафедр	ЗК	НР	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	План НИРС Ф-КП-18-01, план заседаний СНОК Ф-КП-18-02
	4. Выбор тем научных исследований	ЗК	НР, студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО	Протокол заседанияСНО
	5. Закрепление научных руководителей	ЗК	НР	ТП деятельности организаций ВиПВО	Протокол заседания СНО
	6. Проведение научных исследований	НР	студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Протокол заседания СНО, отчеты
	7. Подготовка научных докладов, проектов	НР	студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Протокол заседания СНО, студенческие доклады, проекты
	8. Консультации в НИИ	СНИИ	НР, студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	
	9. Заслушивание и обсуждение на заседании СНОК докладов, проектов	ОНИРСК	НР, студенты	ПНИРС	Протокол заседания СНО, отзыв НР
	10. Допуск к публикации научных докладов, статей	ЗК	НР	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Протокол заседания СНОК
	11. Допущен?				Заключение о допуске

	12. Экспертиза проектов	ВП, ДНИИ	О, ЭГ	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Экспертное заключение
	13. Допущен?				
	14. Представление научных докладов, статей, проектов на конференции, конкурсы, олимпиады, журналы, сборники	НР	студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Публикации, акты внедрения
	15. Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах	НР	студенты	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Грамоты, сертификаты, публикации, журнал, регистрации дипломов, грамот, писем Ф-КП-17-20 (кафедры)
	16. Осуществление мониторинга за выполнением мероприятий, предусмотренных планом НИРС кафедрами, факультетами, университетом	ЗК, ДФ, КНИРСУ	ОНИРСК, ОНИРСФ, КНИРСУ	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Протоколзасе дания кафедры, факультета, журнал корректирующих действий, протокол КСН
	17. SWOTанализ результативности проведения НИРС кафедрами, факультетами, университетом	ВП, КНИРСУ	ОНИРСК, ОНИРСФ	ТП деятельности организаций ВиПВО, ПНИРС	Отчет НИРС кафедры, факультета, КЭУК Ф-КП-18-02
	18. Улучшение				

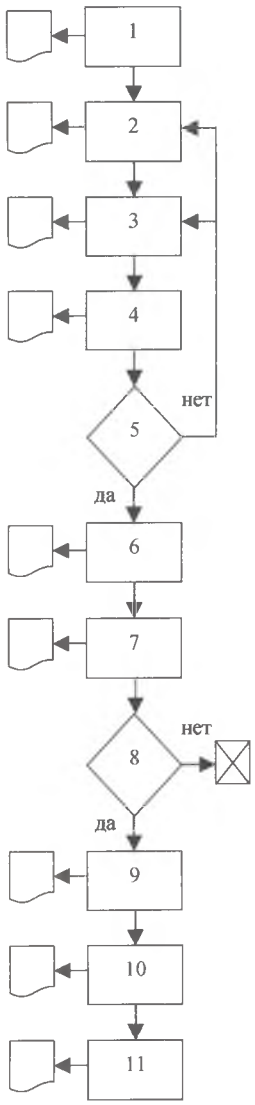
6.6.1Организацияи проведение научной конференции

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Составление и утверждение планамероприятия и Инфопис	ВП	ДНИИ, КНИРСУ, ОНИРСФ	План, ПКНИП КЭУ	План проведения научной конференции, Инфопис
	2. Рассылка Инфописадресатам	ВП	О, СНИИ	План	Сайт, Инфопис
	3. Сбор и регистрация заявок и научных докладов	ВП, ДНИИ	О, КНИРСУ, ОНИРСФ	ПКНИП КЭУ	заявки, научные доклады
	4. Рецензирование научных докладов (статей)	ВП, ДНИИ	СНИИ,ОНИРСФ	ПКНИП КЭУ	Рецензии
	5. Допущен?				
	6. Публикация материалов научной конференции	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Сборник научной конференции
	7. Проведение научной конференции согласно плану	ВП, ДФ	О, НИИ	План	Инфопис на сайте, отчет
	8. Отчет о проведении мероприятия	ВП	ВП, О	План	Отчет

6.6.2 Организация и проведение конкурса проектов

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Разработка тематики или задания конкурса проектов	ВП	ДНИИ	ПКНИП КЭУ	Протокол заседания НИИ
	2. Составление Инфопис о конкурсе проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Инфопис
	3. Распространение Инфопис о конкурсе проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Рассылка Инфопис в формате PDF
	4. Прием и регистрация заявок и проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Список заявок
	5. Распределение заявок и проектов между членами экспертной группы	ВП	ДНИИ	ПКНИП КЭУ	Протокол заседания НИИ
	6 Проведение I заочного этапа конкурса – рассмотрение проектов ЭГ	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Заключение ЭГ о допуске
	7. Допушен?				
	8. Проведение IIэтапа – публичная защита (презентация) проектов	ВП	ДНИИ	ПКНИП КЭУ	Протоколзаседания КК
	9. Подведение итогов конкурса проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Отчет о результатах конкурса

6.6.3 Участие вовнутривузовском этапе Республиканской предметной олимпиады

Алгоритм	Действия	Ответственный	Исполнитель	Регламентирующий документ	Форма записи
	1. Подготовка и издание приказа ректора о создании внутривузовской комиссии по отбору проектов в РПО	ВП	ДНИИ	ПКНИП КЭУ	Приказ
	2. Прием и регистрация заявок о проектах в РПО	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Заявки
	3. Консалтинг проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Замечания и предложения
	4. Работа экспертной группы по допуску проектов на вунтривузовский этап конкурса	ВП	ДНИИ	ПКНИП КЭУ	Протокол заседания ЭГ
	5. Допущен?				
	6. Защита (презентация) проектов во внутривузовском этапе РПО – Работа конкурсной комиссии по рассмотрению проектов	ВП	О	ПКНИП КЭУ	Протокол заседания КК
	7. Подведение итогов: награждение и отбор проектов в РПО	ВП	КК	ПКНИП КЭУ	Протокол заседания КК
	8 Допущен?				
	9. Отправка проектов в РПО	ВП	С, НР, ОНИРСФ	ПКНИП КЭУ	Сопроводительные письма, заявки, проекты
	10. Участие университетских команд в РПО	ВП	О, НР, С	ПКНИП КЭУ	Приглашение КК вуза-организатора
	11. Подведение итогов, отчет о результах РПО	ВП	ОНИРСФ, КНИРСУ	ПКНИП КЭУ	Отчет о результатах РПО

6.7. Критерии процесса и их целевые показатели

1. количество студентов, являющихся членами СНО кафедр университета;
2. количество студентов, участвующих в республиканских и международных студенческих научных конференциях;
3. количество студентов-победителей, призеров и номинантов региональных, республиканских, международных конкурсов, олимпиад и других форумов;
4. количество студентов-призеров региональных, республиканских, международных конкурсов, олимпиад и других форумов;
5. количество публикаций студентов по научным исследованиям;
6. количество публикаций научных докладов совместно с преподавателями (по кафедре, специальности, факультету;
7. количество студентов, участвующих в научных кафедральных и хоздоговорных темах (по кафедре, специальности, факультету);

6.8 Периодичность и инструменты мониторинга

6.8.1. Критерии процесса, их целевые показатели рассчитываются 2 раза за учебный год и представляются в виде полугодовых и годовых отчетов по НИРС на Координационном Совете университета по науке.

6.8.2. Критерии процесса, их целевые показатели представляются в виде специальных таблиц, а также диаграмм, отражающих динамические изменения в НИРС кафедр, факультетов и в целом университета.

7. Управляющие воздействия и регулирования

7.1. Основой внесения изменений в данную карту процесса, а также возможных причин воздействия являются изменения и дополнения, вносимые в нормативные правовые акты, принятые и действующие на территории Республики Казахстан.

8. Ввод в действие

8.1. Ввод в действие данного документа осуществляется согласно документированной процедуре КЭУК-ДП-02 «Управление документированной информацией»

9. Порядок внесения изменений

9.1. Внесение изменений в карту процесса осуществляется в соответствии с документированной процедурой КЭУК-ДП-02 «Управление документированной информацией».

10. Рассылка и хранение

10.1. Оригинал карты процесса находится в ДСР, копии рассылаются: проректору по научной работе, стратегическому и инновационному развитию университета, деканам, заведующим кафедрами.

11. Перечень форм записей

Ф.КП-18-01	План НИРС кафедры
Ф.КП-18-02	План НИРС факультета, университета
Ф.КП-18-03	Отчет по НИРС (кафедры, факультета, университета)
Ф.КП-27-06	положение об олимпиаде, конкурсах, интеллектуальных играх, круглых столах, соревнованиях
Ф.КП-27-07	смета
Ф.КП-27-08	Инфопис
Ф.КП-27-13	отчет о проделанной работе

Владелец процесса:
Проректор по научной работе
стратегическому и инновационному развитию,
д. э. н., профессор — Накипова Г.Е.

Разработчик:
Председатель СМУС — Беспаева Р.С.

Согласовано:
Проректор по научной работе,
стратегическому и инновационному
развитию университета — Накипова Г.Е.

Директор Департамента
стратегического развития
д. п. н., профессор — Муликова С.А.

Директор ЦМР НИР — Таубаев А.А.

Директор НИИ ЭПИ — Ханов Т. А.

12. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись

13. Приложения

Ф. КП-18-01

Закрепление кафедрой
тем студенческих, магистерских и докторских научно-исследовательских работ

№/п	Наименование научно-исследовательской темы	Руководитель темы	ФИО студента, магистранта, докторанта	Срок исполнения		Отметка о выполнении
				Начало	Окончание	

Зав.кафедрой ФИО

Ф. КП-18-02

ПЛАН НИРС
(кафедры, факультета, университета)

№	Мероприятия	Ответственный (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Ответственный по НИРС
(кафедры, факультета, университета) ФИО

Руководитель подразделения ФИО

Ф. КП-18-03

ОТЧЕТ ПО НИРС
(кафедры, факультета, специальности, университета*)

№	Показатели результативности НИРС	Количественнаяоценкапоказателей в динамике	
		за прошлый учебный год	за текущий учебный год
1	Количество членов СНО (по кафедре, факультету, специальности)		
2	Количество заседаний СНО		
3	Количество научных докладов на заседаниях СНО		
4	4.1. Количество студентов, участвующих на конференциях и конкурсах в Республике Казахстан (по кафедре, факультету, специальности)		

	4.2. Количество публикаций в сборниках трудов конференций и конкурсов в Республике Казахстан (по кафедре, специальности, факультету)		
	4.3. Количество занятых призовых мест и номинаций на конференциях и конкурсах в Республике Казахстан (по кафедре, специальности, факультету)		
	4.4. Количество студентов-призеров на конференциях и конкурсах в Республике Казахстан (по кафедре, специальности, факультету)		
5	5.1. Количество студентов, участвующих на конференциях и конкурсах в странах СНГ (по кафедре, специальности, факультету)		
	5.2. Количество публикаций в сборниках трудов конференций и конкурсов в странах СНГ ((по кафедре, специальности, факультету)		
	5.3. Количество занятых призовых мест и номинацийна конференциях и конкурсах в странах СНГ (по кафедре, специальности, факультету)		
	5.4. Количество студентов-призеров на конференциях и конкурсах в странах СНГ (по кафедре, специальности, факультету)		
6	6.1. Количество студентов, участвующих на конференциях и конкурсах в дальнем зарубежье (по кафедре, специальности, факультету)		
	6.2. Количество публикаций в сборниках трудов конференций и конкурсов в дальнем зарубежье (по кафедре, специальности, факультету)		
	6.3. Количество занятых призовых мест и номинацийна конференциях и конкурсах в дальнем зарубежье (по кафедре, специальности, факультету)		
	6.4. Количество студентов-призеров на конференциях и конкурсах в дальнем зарубежье (по кафедре, специальности, факультету)		
7	Число публикаций научных докладов совместно с преподавателями (по кафедре, специальности, факультету)		
8	Количество студентов, участвующих в научных кафедральных и хоздоговорных темах (по кафедре, специальности, факультету)		

***Примечание:** Количественная и качественная оценка критериев и показателей научно-исследовательской деятельности студентов дается по кафедрам, специальностям (в рамках образовательных программ) и факультетам.

Ответственный по НИРС
(кафедры, факультета, университета) ФИО

Руководитель подразделения ФИО

Аналитическая записка к отчету по НИРС (кафедры, факультета)

1. Направления научных исследований СНО кафедры (факультета).
2. Мероприятия, проводимые в рамках НИРС кафедры (факультета) (наименование мероприятия, дата проведения, ответственные и исполнители).
3. Участие студентов в региональных, республиканских и международных конференциях (в странах СНГ и дальнего зарубежья) и конкурсах (ФИО студента, тема доклада, название конференции, дата, научный руководитель, отметка о занятых призовых местах и публикациях).
4. Количество студентов-победителей, призеров и номинантов региональных, республиканских, международных конкурсов, олимпиад и других форумов;
5. Количество студентов-призеров региональных, республиканских, международных конкурсов, олимпиад и других форумов;
6. Количество публикаций научных докладов совместно с преподавателями (по кафедре, специальности, факультету;
7. Количество студентов, участвующих в научных кафедральных и хоздоговорных темах (по кафедре, специальности, факультету);
8. SWOT-анализ результативности проведения НИРС кафедрой (факультетом)

Ответственный по НИРС
кафедры (факультета) ФИО

Руководитель подразделения ФИО

Аналитическая записка к отчету по НИРС университета

1. Анализ выполнения Плана НИРС университет за учебный год.
2. Количественная и качественная оценка критериев и показателей научно-исследовательской деятельности студентов по факультетам и в рамках образовательных программ.
3. SWOTанализ результативности проведения НИРС университета.

Ответственный по НИРС
университета ФИО

Проректор по научно работе,
стратегическому и инновационному развитию ФИО